

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Основная
общеобразовательная
школа № 19» г. Кандалакша
Лашина /Н.А. Лашина/
«05» сентября 2014 г.
приказ № 52/5 от «05» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

г. Кандалакша
Мурманская область

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее - Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

III. ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Определение:

3.1.1. Основных направлений образовательной деятельности Учреждения.

3.1.2. Списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.1.3. Путь дифференциации образовательного процесса.

3.1.4. Форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.1.5. Содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года (при необходимости).

3.1.6. Путь совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

3.2.1. Опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.

3.2.2. Выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий.

3.2.3. Функционирования системы мониторинга в Учреждении.

3.2.4. Контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

3.2.5. Социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

3.3.1. Вопросы о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.3.2. Отчетов педагогических работников.

3.3.3. Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

3.4.1. Планов своей работы.

3.4.2. Компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.5. Принятие решений о:

3.5.1. Продолжительности учебной недели.

3.5.2. Проведении промежуточной аттестации учащихся.

3.5.3. Допуске учащихся к итоговой аттестации.

3.5.4. Предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме.

3.5.5. Переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение.

3.5.6. Выдаче соответствующих документов об образовании.

3.5.7. Награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

3.5.8. Поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

3.6. Представление:

3.6.1. Интересов Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором).

3.6.2. В государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

IV. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

4.1.1. К администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.1.2. В учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

4.2.1. Учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей.

4.2.2. Любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

4.3.1. Настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

4.3.2. Критерии оценивания результатов обучения.

4.3.3. Требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

4.4.1. Рассматриваемым обращениям.

4.4.2. Соблюдению локальных актов Учреждения.

- 4.5. Утверждать:
 - 4.5.1. План своей работы.
 - 4.5.2. План работы Учреждения, его образовательную программу и программу развития.
- 4.6. Рекомендовать:
 - 4.6.1. Разработчики работников Учреждения к публикации.
 - 4.6.2. Работникам Учреждения повышение квалификации.
 - 4.6.3. Представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
 - ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.