

**Положение
о промежуточной аттестации обучающихся с применением
дистанционных технологий
МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша**

1. Общие положения.

1.1. «Положение о промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных форм обучения МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша, в дальнейшем «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости в МАОУ ООШ №19, Устава МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша.

Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, обучающихся дистанционно.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Настоящее положение принимается на срок обучения в дистанционном режиме. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом в новой редакции и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с учётом различных моделей дистанционного обучения.

2.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий.

2.3. Промежуточная аттестация может проводиться:

Устно – в форме собеседования, зачета, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты реферата, творческой или исследовательской работы.

Письменно – в форме изложения, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке или комбинированной контрольной работы.

Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения.

2.4. Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе.

2.5. График проведения контрольных мероприятий согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Результаты аттестации обучающихся с применением дистанционных технологий отражаются в электронном журнале.

В конце учебного года обучающимся всех классов выставляются годовые отметки на основании результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся с применением дистанционных технологий по индивидуальному учебному плану, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

3. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

3.1. Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками.

3.2. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету. Количество вариантов работ в одном классе определяется учителем самостоятельно.

3.3. Администрация оставляет за собой право проводить контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации по своим текстам.

4. Перевод обучающихся дистанционно.

4.1. Обучающиеся, в полном объеме освоившие содержание учебных программ за текущий учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся 2-х - 8-х классов, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета школы могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся 2-х – 8-х классов, имеющие две и более неудовлетворительные итоговые отметки по предметам учебного плана, решением Педагогического совета остаются на повторный курс обучения.

5. Обеспечение прав участников образовательного процесса.

5.1. При проведении всех видов аттестации (за исключением ОГЭ и ГВЭ) допускаются следующие способы выполнения письменных работ обучающимися:

- самостоятельно;
- самостоятельно с использованием ПК;

5.2. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в основной школе более двух контрольных мероприятий в день,

независимо от выбранной формы.

5.3. Учитель-предметник вправе изменить дату проведения контрольного мероприятия по служебной записке на имя директора школы с обоснованием причин изменений.

5.4. Результаты промежуточной аттестации в дистанционной форме сообщаются обучающимся в установленные нормативами сроки и доводятся до сведения родителей (законных представителей).