

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу образовательного учреждения от 25 сентября 2019 года № 110/1 «О нормативно-правовом обеспечении деятельности педагогического коллектива по выполнению ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 № 120-ФЗ

Алгоритм действий педагогов образовательного учреждения по профилактике противоправного поведения, связанного с пропусками уроков по неуважительной причине.

Направления деятельности	Ответственные
1. Сбор информации от учащихся отсутствующих в школе. Весенние записи в общешкольную тетрадь контроля посещаемости.	Учителя-предметники (после первого урока)
2. Установление причин неявки ученика на занятия: - беседа с одноклассниками; - разговор с родителями, посещение семьи	Классный руководитель
3. Индивидуальная работа с ребёнком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - беседа; - тестирование; - классификация проблем; - рекомендации классному руководителю, самому учащемуся и его родителям	Педагог-психолог
4. Организация деятельности по решению проблем ребёнка: - установление доверительных отношений с родителями, ознакомление их с Уставом школы, заключение договора между родителями и образовательным учреждением; - индивидуальная работа с учащимся (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутришкольный учёт, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, совет профилактики, КДНиЗП и др.)	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог дополнительного образования
5. Отслеживание результатов работы: - ведение документации (списки учащихся, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи, общешкольная тетрадь контроля за посещаемостью и др.); - разработка локальных актов (правила поведения учащихся и др.); - отчёт ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах	Согласно функциональным обязанностям: - классный руководитель; - заместитель директора по воспитательной работе; - педагог-психолог
6. Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров	Директор образовательного учреждения
7. Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта	Заместитель директора по

воспитательной и профилактической работы	воспитательной работе
8. Корректировка деятельности по результатам итогов деятельности	Администрация образовательного учреждения