УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша
_____/Н.А. Лашина/
«10» сентября 2018 г.
приказ №173 от «10» сентября 2018г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31285D825388DAF8D0AF9CF54BBB154FC2982228
Владелец: Лашина Наталья Алексеевна
Действителен: с 24.09.2020 до 24.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №19 » г. Кандалакша

г. Кандалакша
Мурманская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, Уставом МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится **в целях** контроля эффективности образовательной деятельности.

1.3. **Текущий контроль успеваемости** - систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

Формы текущего контроля*:*

- *устный опрос обучающихся* - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций*;*
- *письменный контроль (контрольная работа, тест, самостоятельная работа, творческая работа)* - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.4. **Промежуточная аттестация** - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации*:*

- *устный опрос обучающихся по вопросам, билетам, собеседование;*
- *письменный контроль (контрольная работа, тестовая работа, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, реферат; - практическая работа.*

1.5. Основные **задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта; определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- контроль выполнения образовательных программ.

1.6. Контрольные работы и промежуточная аттестация учащихся являются процедурами внутренней оценки достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам и частью **системы оценки достижения планируемых результатов** освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. Материалы контрольнооценочных средств, используемых учителем при проведении контрольных работ и промежуточной аттестации составляют Фонд оценочных средств МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно учителем-предметником на каждом уроке.

2.2. Формы текущего контроля учитель определяет самостоятельно исходя из вида, содержания, структуры, логики построения урока. Форма и содержание контроля

должны соответствовать рабочей программе. При проведении контрольных работ учитель использует материалы Фонда оценочных средств МАОУ ООШ № 19 г. Кандалакша.

2.3. Педагог, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, обязан довести до сведения обучающихся критерии контроля и пояснить полученную учащимся отметку.

2.4. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

3. Общие принципы оценивания обучающихся при осуществлении контроля успеваемости

3.1. Для оценки знаний обучающихся в 1-х классах и первом полугодии обучения 2-х классов МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша используется качественная оценка успешности освоения образовательной программы, обучение является безотметочным.

3.2. Для оценки знаний обучающихся во 2-х (второго полугодия) и в 3-х-9-х классах МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша принята пятибалльная система оценивания. Требования, предъявляемые к учащимся, согласуются с государственными образовательными стандартами и рекомендациями по оценке знаний, умений и навыков обучающихся, приведенных в программах по отдельным предметам. Ответственность за объективность оценки знаний обучающихся возлагается на учителя.

3.3. Качеству усвоения предмета соответствуют следующие отметки:

- 85-100% - «5» (обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями)
- 67 – 84% - «4» (обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования)
- 51 – 66 % - «3» (обучающийся владеет опорной системой знаний, предусмотренной необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебнопрактических задач);
- 50% и менее - «2» (обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями).

3.4. При оценивании учебной деятельности обучающихся в МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша должны соблюдаться следующие принципы:

- объективность оценивания с учетом индивидуальных способностей учащегося и динамики личностных результатов;
- открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;
- разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга,
- стимулирование учащегося посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;
- естественность процесса контроля и оценки: контроль и оценка должны проводится в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

4. Порядок выставления текущих, четвертных и годовых отметок обучающихся.

4.1. Отметки, выставляемые обучающемуся со второго полугодия 2го до конца 9го класса, подразделяются на:

– текущие отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года;

– четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2х – 9х классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

– годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

4.2. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

4.3. Оценка знаний обучающихся по элективным курсам посредством отметок не осуществляется.

5. Правила выставления текущих отметок.

5.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях текущего оценивания знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в Учебный план МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша.

5.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора или заместителя директора по УВР.

5.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

– устный ответ обучающегося с места или у доски;

– выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

– предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

– письменную классную или контрольную работу, выполненную в рабочей или в тетради на печатной основе;

– самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;

– словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

– сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома; - домашнее сочинение; - аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, контрольной работы. Проверка указанных письменных работ, за исключением сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный и электронный журналы и дневник обучающегося. На проверку сочинения обучающихся отводится 4 дня.

5.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету контрольные мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

– контрольная работа;

- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники и осмысленности чтения,
- проект;
- творческая работа.

5.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся;

5.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 5.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

5.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 5.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал, дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

5.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

5.9. Учителю запрещается проводить оценку знаний обучающихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в школу.

6. Правила выставления четвертных и годовых отметок.

6.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебной работе.

6.2. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул. Если обучающийся в течение учебного периода находился на длительном лечении (пропущено более 30% учебных занятий), то для него на основании заявления законного представителя и медицинских документов может быть продлен учебный период на установленный приказом директора срок.

6.3. Обучающийся может быть не аттестован за четверть, если пропущено по данному предмету более 35% занятий (по уважительной или без уважительной причины), и итоговая отметка объективно не может быть выведена из-за недостатка текущих отметок (менее трех текущих отметок). Если ученик не аттестован по какому-либо предмету в связи с отсутствием на большинстве уроков по неуважительной причине, то он считается неуспевающим по данному предмету.

6.4. Четвертные и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день.

Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

6.5. Отметки обучающихся за четверть, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости обучающегося в аттестационный период. Чтобы

объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех текущих отметок в учебной четверти. Отметка за учебную четверть выводится как среднее арифметическое всех полученных отметок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным и практическим работам. Например, если за учебную четверть среднее арифметическое всех полученных отметок составляет 3,5 балла, а за итоговую контрольную работу обучающийся имеет оценку 3, то учитель имеет право понизить итоговую отметку за четверть.

6.6. Отметка за год определяется как среднее арифметическое четвертных отметок с округлением до целого числа по правилам округления.

6.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. В целом, количество отметок за данный период не должно быть меньше 25% от количества проведенных уроков, а по предметам, на которые по учебному плану отводится 1 час в неделю – не менее 33% от количества проведенных уроков.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

7. 1. Учителя МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша несут дисциплинарную ответственность за своевременное и объективное выставление отметок и исполнение настоящего Положения.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7. 2. Учителя и классные руководители МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

Классный руководитель обязан отслеживать текущую успеваемость и посещаемость обучающихся, еженедельно проводить выставление текущих отметок в дневник.

7. 3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

7. 4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий.

7. 5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

Директор или заместитель директора по учебной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, три учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8. Периодичность и порядок промежуточной аттестации

8.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся МАОУ ООШ № 19 г. Кандалакша проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МАОУ ООШ № 19 г. Кандалакша.

8.2. Промежуточная аттестация в МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша проводится для обучающихся 2-х – 8-х классов один раз в год.

8.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются приказом директора школы.

8.4. Перечень учебных предметов, выводимых на промежуточную аттестацию и форма проведения промежуточной аттестации по каждому предмету принимается педагогическим советом школы не позднее августа текущего учебного года и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.5. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 2 стандартных урока. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

8.6. Учебный год в 8 классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в срок, установленный педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

8.7. К переводным экзаменам решением педагогического совета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

8.8. Переводные экзамены принимает комиссия в количестве трех человек, состав которой определяется администрацией Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.9. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в мае.

8.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.12. МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша обязано создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ ООШ № 19 г. Кандалакша, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

8.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша создается комиссия.

8.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.17. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Особенности оценивания обучающихся с ОВЗ обучающихся по АОП

Учащиеся с ОВЗ имеют право при текущей и промежуточной аттестации на специальные условия их проведения:

1. особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом их особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей;

2. привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

3. присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

4. адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей:

– упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

– упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

– в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

5. при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

6. при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

7. увеличение времени на выполнение заданий;

8. возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

Недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональной перегрузке ребенка.

Для оценки сформированности базовых учебных действий обучающихся по АОП рекомендуется использовать следующую систему оценки:

«2» — действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

«3»— смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи; преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

«4» — способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя; способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

«5» — самостоятельно применяет действие в любой ситуации.