

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение,
«Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша

ПРИКАЗ

30 августа 2018 г.

№ 68/1

«Об утверждении Положений,
регулирующих образовательную
деятельность образовательного учреждения»

Во исполнение законодательства в сфере образования, в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) " и в целях соблюдения прав и гарантий обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (**Приложение 1**).
 2. Утвердить Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в образовательной организации (**Приложение 2**).
 3. Утвердить Положение о языке (языках) обучения и воспитания (**Приложение 3**).
 4. Утвердить Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения. (**Приложение 4**)
- 4. Блиновой Светлане Николаевне, администратору сайта:**
4.1. разместить копии Положений на официальном сайте образовательного учреждения по адресу <http://kand19school.myl.ru/>.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Боголюбову Надежду Львовну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор:

С приказом ознакомлены:

« 30 » августа 2018г.

« 30 » августа 2018г.



Н.Л. Боголюбова

С. Н. Блинова

«Согласовано»
Педагогическим советом
(протокол № 1 от 29 августа 2018 г.)

Утверждаю:
директор МАОУ ООШ № 19
_____ Н.А.Лашина
(приказ №68/1от 30 августа 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНОЙ, СПОРТИВНОЙ,
ОБЩЕСТВЕННОЙ, НАУЧНОЙ, НАУЧНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ,
ТВОРЧЕСКОЙ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Кандалакша
Мурманская область

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании», Федеральным закон от 27.05.2014 № 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.3 Целью поощрения обучающихся является и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся, имеющих спортивные достижения.

2. Виды поощрений

2.1 За высокие достижения в науке; отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки применяются следующие виды поощрений:

- Выдача аттестата особого образца;
- Награждение Похвальным листом /Похвальной грамотой «За отличные успехи в учении»;
- Награждение грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса»;
- Награждение Грамотой/Дипломом за победу и призовые места в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня, активное участие в жизни школы;
- Награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств или средств, получаемых от платных образовательных услуг);
- Благодарственное письмо директора школы;
- Ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы, фонды.

3. Условия поощрения

3.1 Выпускникам Школы, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат особого образца.

3.3 Похвальным листом/Похвальной грамотой «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5».

3.4 Грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса» награждаются обучающиеся переводного класса имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» и «4» и проявляющие активное участие в жизни школы.

3.5 Дипломом 1 степени награждаются учащиеся 1-9 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом 2 и 3 степени награждаются учащиеся 1-9 классов ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

3.6 Благодарственным письмом директора награждаются:

- родители (законные представители) учащегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

4. Порядок представления к поощрению и применения мер поощрения.

4.1 Один раз в год в конце учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на награждение Похвальным листом/Похвальной грамотой «За отличные успехи в учении», грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса».

4.2 Для награждения обучающихся Грамотой/Дипломом за победу и призовые места в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня, активное участие в жизни школы, классные руководители предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

4.3 Для награждения Благодарственным письмом директора школы классные руководители, заместители директора по учебной работе и по воспитательной работе предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

4.4 Поощрение обучающихся утверждается приказом директора школы и оформляется на специальных бланках с указанием фамилии, имен, отчества обучающегося или родителей (законных представителей).

4.5 Вручение Похвального листа/Похвальной грамоты «За отличные успехи в учении», грамоты «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса», Дипломов, Благодарственных писем, происходит в торжественной обстановке.

4.6 Каждый факт награждения обучающегося и родителей (законных представителей) фиксируется в общей для всех видов поощрений Книге регистрации поощрений.

4.8 Ответственность за ведение Книги регистрации поощрений несут заместители директора по учебной и воспитательной работе.

4.9 По завершении Книга регистрации поощрений подлежит хранению в архиве школы.

5. Бланки наградных документов

5.1. Похвальный лист/Похвальная грамота «За отличные успехи в учении» оформляется на специальных бланках. Выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

6.2. Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном ОО, в произвольной форме, заверяется подписью директора ОО и печатью ОО, ставится дата.

Настоящее Положение вступает в силу с 1.09.2018 г.