

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Основная
общеобразовательная
школа № 19» г. Кандалакша
 /Н.А. Лашина/
«05» сентября 2014 г.
приказ № 52/5 от «05» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) учащихся

г. Кандалакша
Мурманская область

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении Учреждения.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.5. Содействие руководству Учреждения в:

2.5.1. Совершенствовании условий образовательного процесса.

2.5.2. Охране жизни и здоровья учащихся.

2.5.3. Организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

III. ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Активное участие в:

3.1.1. Воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.2. Повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

3.1.3. Проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений.

3.1.4. Подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.1.5. Привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

3.2.1. Администрации Учреждения в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся.

3.2.2. Участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации.

3.2.3. Законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

3.3.1. Семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования.

3.3.2. Классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни.

3.3.3. Администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

3.7.1. По содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей.

3.7.2. По организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных советов родителей.

3.9. Взаимодействие с:

3.9.1. Педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

3.9.2. Другими коллегиальными органами управления Учреждением в пределах своей компетенции.

IV. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

4.1.1. К администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. В любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

4.2.1. На свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей.

4.2.2. Любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

4.3.1. Подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей.

4.3.2. Организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

4.4.1. Обращениям учащихся и их законных представителей.

4.4.2. По соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения.

4.5. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей.

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать:

4.7.1. Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях.

4.7.2. План своей работы.

- 4.7.3. Планы работы своих комиссий.
- 4.8. Принимать:
 - 4.8.1. Решения о создании или прекращении своей деятельности.
 - 4.8.2. Решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей.
 - 4.8.3. Решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя.
 - 4.8.4. Участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся.
 - 4.8.5. Участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 4.10. Осуществлять:
 - 4.10.1. Выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - 4.10.2. Проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей.
 - 4.10.3. Встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости.
 - 4.10.4. Сбор предложений законных представителей учащихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждением.
 - 4.10.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.
 - 4.10.6. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - 4.10.7. Отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы.
 - 4.10.8. Контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания.
 - 4.10.9. Контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом.
 - 4.10.10. Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений.
 - 4.10.11. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение своего плана работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

ВИ. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.