

Изменения и дополнения к
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

от 31 января 2019 года

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша
на 2019- 2022 годы
Мурманская область

От работодателя:	От работников:
Директор	Председатель первичной
	Профсоюзной организации школы
<i>Лашина</i> / Н.А. Лашина/	<i>Зорина</i> / Н.В. Зорина/
« 25 » <i>апреля</i> 2019	« 25 » <i>апреля</i> 2019

К регистрационному № 20/2019 от «31» января 2019 года



(Должность, ФИО)

29.04.2019

[Handwritten signature]

№ п/п	Действующая редакция	Новая редакция
1.	Коллективный договор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша на 2019 – 2021 годы	Коллективный договор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша на 2019 – 2022 годы (в соответствии с п.11.7 « Настоящий коллективный договор действует в течение трёх лет с момента подписания»)
2.	Раздел 6 КД переработан	Новая редакция раздела 6 Оплата и нормирование труда
3.	П.8.17. Проводить раз в пять лет в учреждении аттестацию рабочих мест и по её результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные по согласованию с профкомом, с последующей сертификацией.	П,8.17. Проводить раз в пять лет специальную оценку условий труда и по её результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда.
4.	Приложение №1 к Коллективному договору: 1. Повар: работа с вредными и (или) опасными условиями труда -5 дней; 2. Главный бухгалтер: работа в условиях ненормированного рабочего дня – 7 дней; 3. Начальник хозяйственного отдела: работа в условиях ненормированного рабочего дня – 7 дней.	Приложение №1 к Коллективному договору: 1.Повар: работа с вредными и (или) опасными условиями труда -5 календарных дней; 2. Главный бухгалтер, экономист, бухгалтер: работа в условиях ненормированного рабочего дня – 7 календарных дней; 3.Начальник хозяйственного отдела: работа в условиях ненормированного рабочего дня – 7 календарных дней.
5.	В соответствии с требованиями ст 37 Федерального закона «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.1994 руководитель обязан включать в коллективный договор вопросы пожарной безопасности.	Приложение №4 к Коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша на 2019-2022годы

--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к коллективному договору
муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения
«Основная
общеобразовательная
школа № 19» г. Кандалакша
на 2019-2022 годы

Пожарная безопасность

1. Руководитель учреждения назначает лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на объекте..
2. В складских, производственных, административных и общественных помещениях, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок руководитель учреждения обеспечивает наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны.
3. Руководитель учреждения обеспечивает в образовательном учреждении наличие планов эвакуации людей при пожаре.
4. Руководитель учреждения обеспечивает наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, телефонной связи, электрических фонарей (не менее 1 фонаря на каждого дежурного), средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения.
5. Руководитель учреждения обеспечивает здания для летнего детского отдыха телефонной связью и устройством для подачи сигнала тревоги при пожаре. Из помещений, этажей зданий для летнего детского отдыха, предусматривается не менее 2 эвакуационных выходов.
6. Руководитель учреждения обеспечивает наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте.
7. Руководитель учреждения обеспечивает выполнение в учреждении требований предусмотренных статьей 6 Федерального закона "Об ограничении курения табака". Запрещается курение на территории и в помещениях школы. Руководитель учреждения обеспечивает размещение на территории знаков пожарной безопасности "Курение табака и пользование открытым огнем запрещено"

8. На период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, а также при введении особого противопожарного режима на территории города, в учреждении осуществляются следующие мероприятия:

- а) введение запрета на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках;
- б) организация патрулирования территории школы добровольными пожарными и (или) ответственными за пожарную безопасность учреждения;
- в) подготовка для возможного использования в тушении пожаров имеющихся средств пожаротушения;
- г) проведение соответствующей разъяснительной работы с обучающимися и персоналом о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

9. Руководитель учреждения обеспечивает наличие на дверях помещений производственного и складского назначения и наружных установках обозначение их категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

10. Руководитель учреждения обеспечивает устранение нарушений огнезащитных покрытий (штукатурки, специальных красок, лаков, обмазок) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, воздуховодов, металлических опор оборудования и эстакад, а также осуществляет проверку качества огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией завода-изготовителя с составлением акта проверки качества огнезащитной обработки (пропитки). Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) при отсутствии в инструкции сроков периодичности проводится не реже 2 раз в год.

12. Руководитель учреждения организует проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными (в том числе электрическими проводами, кабелями) и технологическими коммуникациями.

13. На объектах запрещается:

- а) хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных иными нормативными документами по пожарной безопасности; б) использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;
- в) устраивать в подвалах и цокольных этажах мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения, если нет самостоятельного выхода или выход из них не изолирован противопожарными преградами от общих лестничных клеток;
- г) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- д) производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнету-

шителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией);

е) загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;

ж) проводить уборку помещений и стирку одежды с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

е) устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

14. Руководитель учреждения обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, организует не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего акта испытаний.

15. Не допускается в помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание более 50 человек. При этом в зданиях IV и V степени огнестойкости одновременное пребывание более 50 человек допускается только в помещениях 1-го этажа.

16. Руководитель учреждения при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (дискоотеки, торжества, представления и др.) обеспечивает:

а) осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;

б) дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях.

17. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях со скользящими перекрытиями допускается использовать только помещения, расположенные на 1-м и 2-м этажах.

В помещениях без электрического освещения мероприятия с массовым участием людей проводятся только в светлое время суток. На мероприятиях могут применяться электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующий сертификат соответствия.

При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и др.) они должны быть немедленно обесточены.

Новогодняя елка должна устанавливаться на устойчивом основании и не загромождать выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков.

18. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях запрещается:

а) применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи;

б) украшать елку марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;

в) проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;

г) уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;

д) полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;

е) допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

19. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов руководитель учреждения обеспечивает соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

20. Двери на путях эвакуации открываются наружу по направлению выхода из здания, за исключением дверей, направление открывания которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности или к которым предъявляются особые требования.

21. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

Руководителем учреждения, при возникновении пожара, обеспечивается доступ пожарным подразделениям в закрытые помещения для целей локализации и тушения пожара.

22. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

а) устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

б) загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

г) фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;

д) закрывать жалюзи или остеклять переходы воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;

е) заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг.

23. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

24. Запрещается:

а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

в) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

г) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

д) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

- е) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- ж) размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;
- з) использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

25. Руководитель учреждения обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

26. Линзовые прожекторы, прожекторы и софиты размещаются на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, указанном в технических условиях эксплуатации изделия. Светофильтры для прожекторов и софитов должны быть из негорючих материалов.

27.. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- а) оставлять двери вентиляционных камер открытыми;
- б) закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- в) подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы;
- г) выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества.

28. В соответствии с инструкцией завода-изготовителя руководитель организации обеспечивает проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре.

29. Руководитель организации обеспечивает исправность сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода и организует проведение проверок их работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов, обеспечивает исправное состояние пожарных гидрантов, их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года.

30. Руководитель учреждения обеспечивает укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, организует перекатку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год). Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу. Пожарные шкафы крепятся к стене, при этом обеспечивается полное открывание дверец шкафов не менее чем на 90 градусов.

31. Руководитель организации обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в

противопожарных преградах) и организует не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности указанных систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки.

В учреждении должна храниться исполнительная документация на установки и системы противопожарной защиты объекта.

32. Перевод установок с автоматического пуска на ручной запрещается, за исключением случаев, предусмотренных нормативными документами по пожарной безопасности. Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не опускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противоподымных дверей (устройств).

33. Руководитель учреждения обеспечивает в соответствии с годовым планом-графиком, составляемым с учетом технической документации заводов-изготовителей, и сроками выполнения ремонтных работ проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты зданий и сооружений (автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противоподымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией).

В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов руководитель организации принимает необходимые меры по защите объектов от пожаров.

34. Руководитель учреждения обеспечивает объект огнетушителями по нормам согласно приложениям N 1 и 2.

Первичные средства пожаротушения должны иметь соответствующие сертификаты.

35. Руководитель учреждения обеспечивает исправное содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам. Запрещается использовать для стоянки автомобилей (частных автомобилей и автомобилей организаций) разворотные и специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники.

36. Руководитель организации обеспечивает своевременную очистку объектов от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы.

6. Оплата и нормирование труда (новая редакция)

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе Новой системы оплаты труда (НСОТ) работников организаций бюджетной сферы (Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19).

6.2. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников учреждения осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, культуры.

6.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже двух раз. Днями выплаты являются **25-е число текущего месяца** (заработная плата за первую половину месяца) и **10-е число месяца, следующего за расчётным** (вторая часть заработной платы за отработанный месяц). Размер выплаты заработной платы за полмесяца выплачивается за фактически отработанное работником время (фактически выполненную им работу). Для вновь принятых и вышедших из отпуска работников выплаты начисляются не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Выплата заработной платы, в т.ч. отпускных и других выплат, причитающихся работнику, производится в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Работника на карту «МИР», открытую у любого оператора по переводу денежных средств»

6.4. Размер оплаты труда работников ОУ определяется с учетом следующих условий:

- должностного оклада, установленного в соответствии с НСОТ;
- продолжительности рабочего времени;
- объема учебной (педагогической) нагрузки;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника;
- доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- выплаты районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера;
- стимулирующих выплат;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- других условий оплаты труда, уставленных законодательными и правовыми актами.

6.5. Размер минимальной заработной платы (минимальная заработная плата) – месячная плата работника, отработавшего установленную законодательством РФ месячную норму рабочего времени и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда).

6.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6.7. В случае если начисленная за месяц заработная плата работника, отработавшего установленную законодательством РФ месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности, ниже установленного размера минимальной заработной платы, ему производится ежемесячная доплата.

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате.

Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

6.8. Изменение оплаты труда (должностных окладов) производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при работе в классах (группах), реализующих адаптированные образовательные программы;
- при работе в классах, реализующих программы углублённого изучения;
- при работе в классах, реализующих программы предпрофильного обучения;

При наступлении у работника права на изменение квалификационного уровня оплаты труда и ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.9. Премия педагогическим работникам выплачивается в индивидуальном порядке за счет фонда оплаты труда по результатам работы, в связи с юбилейными датами ОУ и самих работников, профессиональным праздником, достижениями высоких результатов в работе.

6.10. Педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в соответствии Положением об оплате труда компенсация за приобретение книгоиздательской продукции включена в должностной оклад (формирует новый должностной оклад).

6.11. На учителей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая учителей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало нового учебного года составляются и утверждаются - тарификационные списки.

6.12. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда (выполнение работ в ночное время, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными, особенно тяжелыми и особо вредными условиями труда), устанавливаются не ниже норм, предусмотренных действующим законодательством. Конкретные размеры доплаты устанавливаются руководителем ОУ с учетом мнения профсоюзного органа работников.

6.13. Перерасчет оплаты за очередной отпуск производится за период отпуска, начиная со дня введения индексации (повышения) ставок и окладов работников образования в регионе.

6.14. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в форме предоставления надбавок и премий и устанавливаются в процентах к должностному окладу заработной платы и (или) в твердой сумме (Порядок расчета стимулирующих выплат работникам образовательных организаций Положение о материальном стимулировании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша). Размеры стимулирующих выплат устанавливаются работникам образовательного учреждения приказом директора с указанием срока их применения по представлению Комиссии по распределению стимулирующих выплат и на основании протокола заседания Комиссии.

6.15. Молодежи в возрасте до 30 лет, проживающей в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 5 лет, процентная надбавка к заработной плате (80%) выплачивается в полном размере с момента поступления на работу.

6.16. Сохраняется средняя заработная плата педагогическим работникам на период выполнения разовых поручений работодателя и учреждения, обусловленных сопровождением школьников на олимпиады, конкурсы, конференции, участие в работе конкурсных комиссий, семинаров и т.д.

6.17. Наполняемость классов (групп), установленная СанПинами является предельной нормой обслуживания, но не более 25 человек в общеобразовательном, профильном классах; за работу в данных классах оплата труда осуществляется из установленной ставки заработной платы.

6.18. Наполняемость классов (групп) детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), установленная СанПинами является предельной нормой обслуживания, но не более 12 человек с задержкой психического развития (ЗПР) в классе; за работу в данных классах оплата труда осуществляется из установленной ставки заработной платы.

6.19. Дополнительно к федеральным компенсациям устанавливаются следующие виды и нормы материального обеспечения и социальной поддержки:

— выплата учителю – молодому специалисту при поступлении на работу единовременного пособия в размере шести должностных окладов;

— выплата учителю – молодому специалисту в течение первых трех лет работы ежемесячной надбавки в размере 20% должностного оклада;

— выплата педагогическому работнику при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже работы 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы) единовременного пособия в размере 3-х должностных окладов;

— выплата педагогическим работникам ежегодной разовой материальной помощи в размере 100% должностного оклада.

6.20. Предусмотреть выплату дополнительно к федеральным видам и нормам материального обеспечения и социальной поддержки библиотекарю ОУ надбавки за непрерывный стаж работы согласно Положению об оплате труда работников МАОУ ООШ № 19.

6.21. Предусмотреть выплату дополнительно к федеральным видам и нормам материального обеспечения и социальной поддержки медицинскому работнику ОУ надбавки за непрерывный стаж работы согласно Положению об оплате труда работников МАОУ ООШ № 19.

6.22. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

6.23. Время простоя не по вине работника (карантин, активированные дни, медосмотры) оплачивается согласно тарификации и расписанию уроков.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14 листа (ов).

Директор школы *Лашина* Н.А. Лашина

