

Администрация
 муниципального образования
Кандалакшский район
 Мурманской области
Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение
«ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА N 19»
 г. Кандалакша
 ИНН 5102002895
 184046, Мурманская область,
 г. Кандалакша, ул. Новая, д.1,
 т.(81533)3-36-30, (81533)3-49-19;
 факс (81533)3-36-30
 E-mail: kand19school@yandex.ru

Министерство образования и науки
 Мурманской области

от «11» марта 2020 г. № 56

Отчет
об исполнении предписания об устранении нарушений

Администрация муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №19» г. Кандалакша, рассмотрев предписание Министерства образования и науки Мурманской области об устранении нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №19» г. Кандалакша от 20.09.2019 №100-19 (далее – Предписание) информирует о мерах, принятых во исполнение указанного предписания:

| № п/п | Перечень выявленных нарушений | Принятые меры по устранению нарушения | Представленный документ |
|-------|---|---|---|
| 1 | При принятии локальных нормативных актов «Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся», Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ ООШ № 19», утверждённых приказом от 05.09.2014 № 52/5, не учтено мнение Совета школы (Часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | Приняты локальные нормативные акты в новой редакции с учётом мнения Совета школы Утверждены приказом «Об утверждении локальных актов, регулирующих образовательную деятельность образовательного учреждения» от 18 января 2020г № 12/1 | 1. Копия Приказа «Об утверждении локальных актов, регулирующих образовательную деятельность образовательного учреждения» от 18 января 2020г № 12/1 2. Копия протокола Совета общеобразовательного учреждения МАОУ ООШ № 19 г. Кандалакша 3. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | школа №19» г. Кандалакша (утверждены приказом от 18 января 2020 г № 12/1); 4 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша (утверждены приказом от 18 января 2020 г № 12/1) |
| 2 | В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждённой приказом от 20.12. 2017 № 104/1, включены 2 несовершеннолетних обучающихся (Часть 3 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений приведён в соответствие с требованиями части 3 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Издан новый приказ об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, где исключены несовершеннолетние обучающиеся | Копия приказа от 25 сентября 2019 г. № 109/1 «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2019 – 2021 гг» |
| 3. | В процессе самообследования не проведена оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (Пункт 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом | Самообследование образовательного учреждения за 2019 проведено в соответствии с пунктом 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации | Отчет о результатах самообследования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша за 2019 год |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462) | от 14.06.2013 № 462: | |
| 4 | У заместителей директора отсутствует высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление, «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики. (Часть II раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н) | Образование заместителей директора приведено в соответствии с требованиями части II раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н: Заместители директора прошли переподготовку по направлению «Менеджмент в образовании» (520 ч.) | 1. Копия диплома о профессиональной переподготовке Кишевич Ирины Николаевны, заместителя директора по учебно-воспитательной работе; 2. Копия диплома о профессиональной переподготовке Боголюбовой Надежды Львовны, заместителя директора по воспитательной работе |
| 5. | В договорах на оказание платных образовательных услуг отсутствуют следующие обязательные сведения: реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Исполнителя и заказчика; Информация о месте жительства и телефоне обучающегося; Информация о виде и направленности образовательной программы; Вид документа (при | Договор на оказание платных образовательных услуг приведён в соответствии с пунктом 12 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г № 706: - в договор включены следующие обязательные сведения: реквизиты документа, | Договор на оказание платных образовательных услуг (образец) |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <p>наличии), выдаваемого обучающемуся после освоения им образовательной программы.</p> <p>(Пункт 12 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 г № 706)</p> | <p>удостоверяющие полномочия Исполнителя и заказчика (преамбула); информация о месте жительства и телефоне обучающегося (раздел 9); информация о виде и направленности образовательной программы (пункт 1.1.); информация о сроках освоения программы (пункт 1.2.)</p> | |
| 6. | <p>В договорах на оказание платных образовательных услуг отсутствует информация о правах заказчика при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме</p> <p>(Пункт 17 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 г № 706)</p> | <p>Договор на оказание платных образовательных услуг приведён в соответствие с пунктом 17 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 г № 706:</p> <p>- в договор включена информация о правах заказчика при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме (пункт 2.2.).</p> | <p>Договор на оказание платных образовательных услуг (образец)</p> |
| 7. | <p>В договорах на оказание платных образовательных услуг отсутствует информация об ответственности исполнителя за нарушение сроков оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок</p> <p>(Пункт 19 Правил оказания платных образовательных услуг,</p> | <p>Договор на оказание платных образовательных услуг приведён в соответствие с пунктом 19 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 г № 706:</p> <p>-в договор включена информация об ответственности Исполнителя за</p> | <p>Договор на оказание платных образовательных услуг (образец)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 г № 706)</p> | <p>нарушение сроков оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок (раздел 6).</p> | |
| | | |

К отчету об исполнении предписания об устранении нарушений прилагаются следующие заверенные копии документов, подтверждающие устранение нарушений:

| | | |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Копия Приказа «Об утверждении локальных актов, регулирующих образовательную деятельность образовательного учреждения» от 18 января 2020г № 12/1 | на 1 листе в 1 экз. |
| 2. | Копия протокола Совета общеобразовательного учреждения MAOY OOSH № 19 г. Кандалакша | на 1 листе в 1 экз. |
| 3. | Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №19» г. Кандалакша (утверждены приказом от 18 января 2020 г № 12/1); | на 5 листах в 1 экз. |
| 4. | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша (утверждены приказом от 18 января 2020 г № 12/1) | на 4 листах в 1 экз. |
| 5. | Копия Приказа «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2019 – 2021гг» от 25 сентября 2019 г. № 109/1 | на 3 листах в 1 экз. |
| 6. | Копия Отчета о результатах самообследования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша за 2019 год | на 46 листах в 1 экз. |
| 7. | Копия диплома о профессиональной переподготовке Кипцевич Ирины Николаевны, заместителя директора по учебно-воспитательной работе | на 3 листах в 1 экз. |
| 8. | Копия диплома о профессиональной переподготовке Боголюбовой Надежды Львовны, заместителя директора по воспитательной работе | на 3 листах в 1 экз. |
| 9. | Договор на оказание платных образовательных услуг | на 5 листах в 1 экз. |

Директор MAOY OOSH № 19



Н.А. Лашина