Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша

ПРИКАЗ

17 марта 2021 г. № 18/1

Об организации работы МАОУ ООШ
№19 г.Кандалакша на период
капитального ремонта

Во исполнение приказа Управления образования «О подготовке к проведению капитального ремонта здания МАОУ ООШ №19» № 101 от 05.03. 2021, муниципальной программы «Развитие образования Кандалакшского района» (утв. Постановлением администрации МО Кандалакшский район № 1495 от 25.11.2020), в целях создания безопасных условий для обучающихся и работников в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Перевести образовательное учреждение на двухсменный режим и организовать обучение школьников в здании начальной школы.

2.Утвердить в соответствии с п 3.4.15 Санитарных правил и нормам (СанПиН 2.4. 3648-20) режим работы образовательного **учреждения (Приложение №1)**

3. **Копич Галине Витальевне,** начальнику хозяйственного отдела, ответственному за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе

3.1.Усилить контроль за проведением ежедневных уборок и проведением генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю (суббота);
3.2.Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю (суббота) ;
3.3.Обеспечить наличие кожных антисептиков – на входе в здание начальной школы, на этажах здания, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
3.4.Обеспечить работу в учебных кабинетах, столовой и медицинском блоке рециркуляторов;
3.5.Еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

4. **Кипцевич Ирине Николаевне**, заместителю директора по УВР:

4.1. В срок до 23.03.2021 г. разработать расписание (график) уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся **в разное время прихода** обучающихся в школу:

1 смена:

- 8.00 - 1-й поток;
- 8.10 - 2-й поток;

2 смена:

- 13.30 - 1-й поток;
- 13.40 - 2-й поток;

4.2. Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 2.4.3648-20.
5.Утвердить перечень кабинетов, закреплённых за каждым **классом (Приложение 2).**
6.Утвердить график проветривания учебных кабинетов и рекреаций **(Приложение 3)**

7.Утвердить график питания обучающихся **(Приложение 4).**

8. Утвердить график проведения утреннего фильтра обучающихся (термометрия) 1 смены и дневного фильтра обучающихся 2 смены **(Приложение 5)**

9. Утвердить график ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей **(Приложение 6).**

10. Утвердить график ежедневной влажной уборки помещений пищеблока с применением дезинфицирующих средств(с обработкой всех контактных поверхностей) **(Приложение 7)**

11. Учителям-предметникам:

11.1.Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
11.2.Реализовать до 30.05.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 2.4.3648-20.

12. Классным руководителям:

12.1.Провести информационный классный час на тему «Режим работы школы в условиях капитального ремонта на период с 29 марта 2021 года по 30 мая 2021 года;
12.2.Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 25.03.2021;

13. **Кировой Татьяне Егоровне,** медицинской сестре:

13.1.Осуществлять контроль за проведением термометрии ученикам. Выявленных детей с повышенной температурой не допускать к образовательному процессу;
13.2. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
13.3. Осуществлять контроль за обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

14. **Табаковой Татьяне Георгиевне**, **Дербиной Светлане Леонидовне**, дежурным дневным вахтерам (в соответствии с графиком работы):

14.1. Осуществлять термометрию ученикам согласно утверждённому графику **(приложение 5).** Выявленных детей с повышенной температурой не допускать к образовательному процессу;
14.2.Ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
14.3.Проводить термометрию посетителей;
14.4. Информацию о выявленных больных работниках и посетителях заносить в журнал.
14.5. Не допускать в учреждение посетителей с признаками заболевания.

15. **Блиновой Светлане Николаевне**, администратору школьного сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в срок до 26 марта 2021 года.

16. **Филипповой Екатерине Вячеславовне,** документоведу, ознакомить с настоящим приказом работников школы под подпись.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Лашина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31285D825388DAF8D0AF9CF54BBB154FC2982228
Владелец: Лашина Наталья Алексеевна
Действителен: с 24.09.2020 до 24.12.2021

С приказом ознакомлены:

«17» марта 2021г. _____ И.Н. Кипцевич
«17» марта 2021 г. _____ Е.В. Филиппова
«17» 03 2021 г. _____ Г.В.Копич
«17» 03 2021г. _____ С.Н. Блинова

Приложение №1
к приказу № 18/1 от17.03.2021 г.

Режим работы школы в период капитального ремонта

1. Сроки капитального ремонта:

Начало капитального ремонта	Окончание капитального ремонта
01 апреля 2021 года	30 октября 2021года

2. Режим работы школы в период капитального ремонта:

2.1. Сменность занятий: 2 смены.

1 смена: Начало занятий – 8.20 Окончание занятий -13.25

2 смена: Начало занятий – 14.00 Окончание занятий -19.00

2.2.. Время проведения учебных занятий и организация перемен:

1 смена:

Общеобразовательные классы: **1АБ , 2АБ, 5АБВ , 9АБВ.**

Классы для детей с ОВЗ: **2В, 5Г, 9 Г.**

	время проведения урока	**продолжительность перемен**
1 урок	08.20 - 09.00	10 минут
2 урок	09.10 - 09.50	15 минут
3 урок	10.05 – 10.45	15 минут
4 урок	11.00 - 11.40	15 минут
5 урок	11.55 – 12.35	10 минут
6 урок	12.45 – 13.25	

2 смена:

Общеобразовательные классы: **3АБ, 4АБ, 6АБВ, 7АБВ, 8АБВ**

	время проведения урока	**продолжительность перемен**
1 урок	13.50 - 14.30	15 минут
2 урок	14.45 – 15.25	15 минут
3 урок	15.40 - 16.20	15 минут
4 урок	16.35 – 17.15	15 минут
5 урок	17.30 – 18.10	10 минут
6 урок	18.20– 19.00	

Приложение № 2
к приказу № 18/1 от17.03.2021 г.

Перечень кабинетов,
закреплённых за учебными коллективами
на период обучения
с 29 марта 2021 года по 30 мая 2021 года включительно

Второй этаж:

Кабинет	Первая смена (8.20 – 13.25)		Вторая смена (13.50 – 19.00)	
	Класс	Классный руководитель	Класс	Классный руководитель
№1	**1А**	Орлова Л. А.	**3А**	Гудкова Л. М.
№2	**5Г**	Договор С. Г.	**6Б**	Свиридова А. С.
№3	**2Б**	Петрова О. В.	**4А**	Милакина Л. П.
№4	**1Б**	Дорофеева Ю. В.	**3Б**	Назимова И. А.
№5	**2А**	Андрукович Н. В.	**4Б**	Галанцева Р. О.
№6	**Англ. яз.**	По расписанию	**6В**	Блинова С. Н.
№7	**Технология (юн)**	Зорин А.А.	**Технология (юн)**	Зорин А.А.
№8	**2В**	Редькина Г. В.	**-**	-
№9	**Технология (дев)**	Гладкова О.В.	**Технология (дев)**	Гладкова О.В.

Третий этаж:

Кабинет	Первая смена (8.20 – 13.25)		Вторая смена (13.50 – 19.00)	
	Класс	Классный руководитель	Класс	Классный руководитель
№10	**9А**	Ахматова М. С.	**8А**	Чернокрылов С.. А.
№12	**9В**	Камочкина Ю. В.	**8В**	Позднякова А. В.
№13	**5А**	Гладкова О. В.	**6А**	Котикова Т.М.
№14	**5Б**	Морозова Л. П.	**7Б**	Нагаюк Е. Е.
№15	**5В**	Курбат Л. И.	**7А**	Меркулова Т. Н.
№16	**9Г**	Пшеницына В. С.	**7В**	Резвухина Е. В.
№17	**Англ.яз./ информатика**	По расписанию	**Англ.яз./ информатика**	По расписанию
№18	**9Б**	Казюк Т. И.	**8Б**	Солотина А. В.

Приложение № 3
к приказу № 18/1 от17.03.2021 г.

График
проветривания учебных кабинетов и рекреаций

1. Учебные кабинеты проветриваются во время перемен, рекреации – во время уроков.
2. До начала занятий и после их окончания проводится сквозное проветривание.
3. Ответственность за соблюдением режима проветривания в учебных кабинетах возлагается на учителя-предметника (согласно расписанию уроков), в рекреациях – на дежурного учителя (согласно графика дежурств).

№ п/п	Учебные кабинеты	Рекреации
Время проветривания (1 смена)		
1	8ч. 10мин.	8.25
2	9ч. 05мин.	9.10
3	9ч. 55мин.	10.05
4	10ч. 50мин.	11.00
5	11ч. 45мин.	12.00
6	12ч. 40мин.	12.45
7	13ч. 30мин.	13.30.
	13.30 (сквозное)	
Время проветривания (2 смена)		
1	14ч. 35мин.	14.45
2	15ч. 30мин.	15.40
	16ч. 25мин.	16.35
3	17ч. 20мин.	17.30
4	18ч. 15мин.	18.20
	19.05. (сквозное)_	

Длительность сквозного проветривания проводится в учебных помещениях в зависимости от температуры воздуха.

Наружная температура	Длительность проветривания в минутах в малые перемены	Длительность проветривания в минутах в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4 – 10 мин	25 – 35 мин
От +5 до 0	3 – 7 мин.	20 – 30 мин.
От 0 до -5	2 – 5 мин.	15 – 20 мин.
От -5 до -10	1 – 3 мин.	10 – 15 мин.
Ниже - 10	1 – 1,5 мин	5 – 10 мин.

Влажная уборка кабинетов проводится **2** раз в день с дезинфицирующими средствами. На период эпидемиологического подъема **3** раза в день с дезинфицирующими средствами.

Приложение № 4
к приказу № 18/1 от17.03.2021 г.

График питания в МАОУ ООШ № 19 в период проведения капитального ремонта

Со 29 марта 2021 по 30 мая 2021г.

Первая смена

Время	Классы	Категория
08.10. – 08.15.	1АБ, 2 АБВ	Витамины – детям! (фруктовые соки, молоко)
09.00.- 09.15.	1АБ, 2 АБВ	Завтрак для обучающихся льготных категорий
09.55. – 10.10	5АБВ, 9 АБВГ	Завтрак
10.50. – 11.05.	1АБ, 2 АБВ	Обед
11.45. – 12.00.	5АБВ, 9 АБВГ	Обед для всех (льготные категории, за счёт средств родителей)

Вторая смена

Время	Классы	Категория
13.40. – 13.45.	3АБ, 4 АБ	Витамины – детям! (фруктовые соки, молоко)
14.30. – 14. 45.	3АБ, 4 АБ	Обед
15.25. – 15.40	5АБВ, 9 АБВГ	Обед для всех (льготные категории, за счёт средств родителей)
16.20. – 16.35.	3АБ, 4 АБВ	Полдник для обучающихся льготных категорий
17.15. – 17.30	5АБВ, 9 АБВГ	Полдник

Приложение № 5
к приказу № 18/1 от17.03.2021 г.

График
проведения утреннего фильтра обучающихся 1 смены (термометрия)

Левая дверь			Правая дверь	
Класс	Время	Ответственный	Класс	Время
1А, Б	7.55 -8.05	Едошина В.О./ Дербина С.Л./ Табакова Т.Г Классные руководители.	2 А,Б,В	7.55 -8.05
5 А, Б	8.05 – 10.00		5 В,Г	8.05 – 10.00
9 А,Б,	8.10 – 8.15		9 В,Г	8.10 – 8.15

График
проведения дневного фильтра обучающихся 2 смены (термометрия)

Левая дверь			Правая дверь	
Класс	Время	Ответственный	Класс	Время
3А, Б	13.20 -13.30	Едошина В.О./ Дербина С.Л./ Табакова Т.Г Классные руководители.	4 А,Б,	13.20 -13.30
6 А, Б	13.35 – 13.40		7 А,Б	13.35 – 13.40
6В, 8 А,	13.40 – 13.55		8 Б,В,	13.40 – 13.55

Приложение № 6
к приказу № 18/1 от17.03.2021 г.

График
ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств (с обработкой всех контактных поверхностей)

1. Влажная уборка учебных кабинетов, рекреаций, спортивного зала, мест общего пользования (вестибюлей, туалетов) с применением дезинфицирующих средств 2 раз в день (1 раз – в пересмене, 1 раз - в конце рабочего дня).
На период эпидемиологического подъема - 3 раза в день с дезинфицирующими средствами.
2. Генеральная уборка учебных кабинетов, рекреаций, спортивного зала, мест общего пользования (вестибюлей, туалетов) с применением дезинфицирующих средств проводится 1 раз в неделю (суббота).

Помещение	Время уборки	Ответственный	Должность	Подпись
Канцелярия (бухгалтерия) и кабинет администрации;	11.20 – 11.40 19.30	Табакова Т.Г./ Дербина С.Л	уборщик служебных помещений	
Вестибюль, **1 этаж**, раздевалка	8.40 – 9.00 14.10 – 14.30 19.10 –20.00	Табакова Т.Г./ Дербина С.Л	уборщик служебных помещений	
Лестницы 1 - 3 этажа	8.20 – 8.40 11.00 – 11.20 13.50 – 14.10 15.40 – 16.00 19.10 –20.00	Табакова Т.Г./ Дербина С.Л		
Спортивный зал, , учебные кабинеты	12.35 -13.50	Налетова Е. В. Гаврилова И.А Богачёва Е.К. Гусева Е.Н. Данилова О.М. Данилова Ю.М.	уборщик служебных помещений	
Туалеты , рекреации, переход	9.10 – 15.00 (в течение дня во время уроков) 13.10 – 19.00 (в течение дня во время уроков)	Петрова Н.Н. Едошина В.О.	уборщик служебных помещений	
Столовая, коридор 2 этажа основного здания, лестница к столовой	10.00 – 16.00 15.00 – 21.00	Ситникова Г.Г. Норкина С.К.	уборщик служебных помещений	

Приложение №7
к приказу № 18/1 от17.03.2021 г.

График
ежедневной влажной уборки
помещений пищеблока
с применением дезинфицирующих средств
(с обработкой всех контактных поверхностей)

1. Влажная уборка помещений пищеблока и столовой проводится 1 раз в день с дезинфицирующими средствами.
На период эпидемиологического подъема - 2 раза в день с дезинфицирующими средствами.
2. Генеральная уборка помещений пищеблока и столовой с дезинфицирующими средствами проводится 1 раз в неделю (суббота).
3. До начала организации питания и после каждого приёма пищи контактные поверхности (столы, скамейки) обрабатываются дезинфицирующими средствами.
4.Во время уроков проводится сквозное проветривание.

№ п/п	Пищеблок	Столовая	Ответственный
1	06ч. 00мин.	08.30	Дежурный повар (согласно графику работы), Панкова Т.Г./ Богатырёва В.А.
2	11ч.00 мин	9.25	Зав.производством, Панкова Т.Г./Богатырёва В.А.
3	15ч. 00мин.	10.30	Зав.производством, Панкова Т.Г./Богатырёва В.А.
4	17.00	11.30	Панкова Т.Г./Богатырёва В.А
5		12.30	Панкова Т.Г. /Богатырёва В.А
6		13.25	Панкова Т.Г. /Богатырёва В.А
7		14.10.	Панкова Т.Г. /Богатырёва В.А
8		15.00	Панкова Т.Г. /Богатырёва В.А
9		15.40	Зав.производством, Панкова Т.Г.
10		16.35	Панкова Т.Г. /Богатырёва В.А
11		17.30	Панкова Т.Г. /Богатырёва В.А